

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE Istituto Omnicomprensivo Castelforte		C.F. 90027950592 AZIENDA inurno	LTIC825005 6104 - Ufficio Protocollo tel. 0000094/U del 09/01/2021 09:43:03
	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS03006 www.liceoalbertiminturno.it	
Sede legale: via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) - ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it				
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791				
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592				
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFVDDL				

Prto. N. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'Albo On line
 All' Amministrazione Trasparente
 Agli Atti della Scuola

CIG : ZDA3019948

DETERMINA A CONTRARRE

Noleggio fotocopiatrice per gli uffici del Liceo " ALBERTI " di Minturno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Visto** il Piano delle esigenze fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime. Individuati i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare per soddisfarli, occorre sulla base delle risorse finanziarie a disposizione e stabilire l'ordine di priorità di questi ultimi in base alle specifiche esigenze di ciascun contesto scolastico e al carattere di urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;
- Rilevata** l'esigenza di procedere al **noleggio di una fotocopiatrice per gli uffici del Liceo Scientifico " ALBERTI " di Minturno;**
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 - Criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto essendo il presente appalto contemplato dal comma 2, lettera a, dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro

Art. 2 - Modalità di affidamento

Determina di affidare alla Ditta **AZ UFFICIO di Lungo A. & M. snc** il noleggio di una fotocopiatrice per gli uffici del Liceo Scientifico "ALBERTI" di Minturno. L'importo totale è di **€ 1400,00** IVA inclusa se dovuta.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Amato Polidoro