



	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it		LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO LTPS030006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791 ✉ ltps030006@istruzione.it		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFV PDL		

Prot.n.(vedi segnatura)

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale Provincia
Al Presidente della Provincia di Latina
Ai Sindaci di Minturno e Castelforte
Al Commissario straordinario
All'Albo pretorio dell'istituto
Alla DSGA
Al personale
Alla R.S.U.
Alla Home page del sito web dell'istituto
Alle OO.SS

Tenuto conto della temporaneità e parzialità delle misure e dei provvedimenti introdotti ed a quelli da introdurre ulteriormente nel Paese, dall'attuale Governo;

Vista la copiosa normativa di riferimento in materia di prevenzione, contenimento e sicurezza;

Vista la Nota 682 pubblicata dal Ministero dell'Istruzione il 15 maggio 2020;

Considerato l'espletamento degli scrutini a partire dal giorno 8 giugno c.a, e l'insediamento delle commissioni d'esame a partire dal 15 giugno prossimo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

l'attuazione di turnazioni che tengano conto della presenza in Istituto di un contingente parzialmente ridotto di personale.

Organizzazione del servizio:

Dal giorno 8 giugno c.a, sarà garantito, **tutti i giorni, a turno**, un presidio di **3 assistenti amministrativi (di cui 2 dell'Ufficio alunni) + 4 collaboratori scolastici + 2 Tecnici** nelle scuole di Minturno e **1 Tecnico** a Castelforte, entrambe sedi di ufficio. Saranno previste e garantite idonee condizioni igieniche, dei locali, di prevenzione, distanziamento sociale e protezione individuale.

L'orario a Minturno nella settimana degli scrutini dal **8 al 15 giugno** sarà dalle ore **7,30** alle ore **15,30**. Nei giorni di martedì **9**, mercoledì **10** e giovedì **11** giugno, **1 collaboratore scolastico sarà di servizio nel pomeriggio, fino alle ore 19,00.**

Per Castelforte si procederà volta per volta, secondo la calendarizzazione stabilita per gli scrutini.

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working ed in presenza, almeno tre giorni settimanali dall'8 al 13 giugno e tutti i giorni dal 15 al 20.*

Dopo tale data, almeno 3 giorni fino al termine degli Esami di Stato.

Restano in vigore le prescrizioni già codificate e pubblicate in relazione a tutto ciò che concerne la prevenzione, il contenimento e la sicurezza, con obbligo di pulizia ed igiene profonda, come da protocolli in vigore, puntualmente attuati.

Minturno/Castelforte, 05/06/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amato Polidoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93.