

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFVPLD</b>		

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico L. B. Alberti  
Minturno (LT)

## AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 e  
 la sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 Genitori di \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

### AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a a partecipare al seguente viaggio d'istruzione:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Destinazione          | <b>SICILIA BAROCCA</b>  |
| 2. Mezzi di trasporto    | AEREO - PULLMAN GT  |
| 3. Data/Periodo          | dal <b>15/04/2024</b><br>al <b>19/04/2024</b>                         |
| 4. Quota per ogni alunno | €. <b>540,00</b> (non rimborsabile in caso di mancata partecipazione) |

**PROGRAMMA**  
previsto

VEDERE IL PROGRAMMA PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA SCUOLA

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFVDDL</b>		

## DICHIARAZIONE ESONERATIVA E LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

### I GENITORI

### DICHIARANO

- a. Di aver preso visione del programma particolareggiato e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare;
- b. Che il figlio/a è fisicamente idoneo/a a partecipare in modo sicuro al viaggio d'istruzione;
- c. Di essere a conoscenza che l'uscita potrà anche essere oggetto di fotografie e filmati, di autorizzare l'effettuazione dei suddetti servizi, che potrebbero riguardare anche la persona/immagine del proprio figlio/a senza richiedere alcuna forma di rimborso;
- d. Di assumersi la piena responsabilità a titolo personale, sia sul piano civile che su quello penale, per qualsiasi evento e/o conseguenza dannosa che dovesse derivare dalle azioni del figlio/a quali, incidenti (ivi inclusa la morte), invalidità permanenti, ferite, lesioni o malattie, reclami, perdite, danni, che dovessero verificarsi in riferimento, durante e successivamente all'attività in oggetto ed al relativo viaggio;
- e. Di essere a conoscenza che il programma del viaggio di istruzione può essere suscettibile di variazioni per causa di forza maggiore.
- f. In particolare, di conoscere orari e località del momento di inizio e del momento di fine dell'uscita didattica prendendo atto che prima dell'inizio e dopo la fine del viaggio il figlio/a non sarà sotto la vigilanza degli accompagnatori;
- g. Di comunicare per tempo al D.S., in via riservata eventuali, problemi prevedibili che potrebbero insorgere durante la partecipazione all'uscita didattica (*necessità alimentari, situazioni sanitarie, ecc*). Tale dichiarazione verrà fatta utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente;
- h. Di autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta;
- i. **Che in caso di mancata partecipazione del proprio/a figlio/a si darà luogo al rimborso delle quote versate esclusivamente per gravi, imprevisti e comprovati motivi, purché tempestivamente comunicati entro 24 ore dalla partenza e solo per la quota residua rispetto ad eventuali penali da pagare all'agenzia di viaggi. La mancata partecipazione al viaggio per motivi di salute dovrà essere giustificata con certificato medico o altra documentazione atta a dimostrare la malattia improvvisa. Non si darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale, della quota versata per assenze ingiustificate;**
- j. Di corrispondere eventuali integrazioni della quota stessa conseguenti variazioni comunicate dall'agenzia di trasporti/viaggio in caso di variazioni delle condizioni contrattuali.

### ESONERANO

- k. Da ogni responsabilità gli accompagnatori/organizzatori per eventuali incidenti o infortuni connessi all'espletamento delle attività;
- l. Le autorità scolastiche dalle responsabilità che non competono alla scuola;
- m. L'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio;
- n. L'Istituto da qualunque responsabilità in caso di allontanamento del figlio/a dalla propria camera (assegnata dal Docente coordinatore - responsabile);
- o. L'Istituto da responsabilità per danni al figlio, a persone o a cose causati da un comportamento scorretto o da fatti accidentali;
- p. Da ogni responsabilità l'accompagnatore per fatti conseguenti all'eventuale cattivo comportamento del figlio/a e si assumono la responsabilità per eventuali danni da lui/lei arrecati, singolarmente o in gruppo.

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFV PDL</b>		

In quest'ultimo caso, nell'impossibilità di individuare il responsabile, si impegnano a contribuire al risarcimento del danno con la quota spettatemi;

- q. Ed assolvono, quindi, l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità che dovesse sorgere, in conseguenza della partecipazione e nello svolgimento dell'attività in oggetto, per qualsiasi danno eventualmente subito sulla propria persona o arrecato a terzi.

### INOLTRE

- r. Si impegnano a versare la quota di acconto. Tale quota non potrà essere rimborsata in caso di mancata partecipazione del figlio/a al viaggio d'istruzione tranne in casi di gravi malattie documentate;
- s. Sono consapevoli che i docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza, hanno anche al diritto al riposo notturno (almeno dalle ore 23 alle ore 7 del giorno dopo) e, per questo, non sono in grado di garantire la costante, diretta, vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle varie camere dell'albergo;
- t. Sono consapevoli che in caso di annullamento, dovuto a causa di forza maggiore, e al venir meno al numero minimo di partecipanti previsto dal regolamento d'istituto, l'importo versato verrà destinato in parte o nella totalità al pagamento dell'eventuale penale richiesta dall'agenzia viaggi;
- u. Sono consapevoli che la quota non prevede l'assicurazione per annullamento del viaggio e che, pertanto, eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico.

### IL FIGLIO/A STUDENTE/SSA

- a. Si impegna ad attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori e dalla scuola;
- b. è consapevole che in caso di trasgressione delle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o danni, arrecate a cose o a terzi ricadrà unicamente su se stesso.

data, \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno \_\_\_\_\_  
 (anche se minore)  
 Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

NOTA: Gli studenti si recheranno con mezzi propri fino a raggiungere la località del ritrovo iniziale e sempre con mezzi propri, torneranno a casa dal luogo del termine dell'attività. Durante tali spostamenti non saranno presenti accompagnatori e la scuola non sarà responsabile.

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFVPLD</b>		

## ALUNNI

### REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO

- **Non dimenticare** di portare con sé un valido documento di identità (valido per l'estero);
- **Portare** con sé la tessera sanitaria europea... per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti dovrebbero essere pagati dagli interessati;
- **Portare** sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo;
- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata;
- **Rispettare** le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- **Dopo il rientro** in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
- **Rispettare** gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio;
- **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. Per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, è assolutamente vietato fumare in camera o in qualunque altro ambiente della struttura alberghiera;
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati;
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.
- **Le presenti regole** sono intese a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: collaborare quindi spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi dai giovani studenti di un istituto scolastico

data, \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno \_\_\_\_\_  
 (anche se minore)  
 Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFVPDL</b>		

## REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE

Premesso che:

- un viaggio di istruzione rappresenta **un'occasione di crescita** cognitiva e di maturazione personale;
- in quanto parte integrante della programmazione didattica educativa del Consiglio di Classe, un viaggio di istruzione è **attività didattica a tutti gli effetti**, con tutto ciò che ne deriva in termini di **diritti e di doveri**;
- gli studenti che partecipano ad attività didattiche organizzate dall'Istituto ne rappresentano l'immagine e il buon nome, in ogni luogo e in ogni momento; **nella consapevolezza e nel prendere atto che:**
- lo studente deve tenere presente che il viaggio di istruzione non è una gita bensì una partecipazione ad attività didattica esterna nella quale viene messa in risalto anche l'immagine dell'Istituto Scolastico cui si appartiene e pertanto per l'intera durata del viaggio deve mantenere un **comportamento corretto ed educato, osservando scrupolosamente le regole del vivere civile** onde evitare qualsiasi occasione anche involontaria di incidenti che lo possano coinvolgere e nel contempo riverberare riflessi negativi sul prestigio dell'Istituto Scolastico;
- la commissione di atti pericolosi, nocivi e autolesivi posti in essere dallo studente partecipante minore comporta **conseguenze personali di carattere penale e disciplinare** e, nei confronti degli esercenti la genitoriale potestà, la responsabilità prevista dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- nei casi più gravi, può essere previsto o il rimpatrio immediato dello studente responsabile o, addirittura, l'interruzione del viaggio con rientro immediato di tutto il gruppo dei partecipanti, ovviamente, **con onere finanziario a carico degli esercenti la genitoria potestà**;
- tutti i partecipanti al viaggio di istruzione debbono tenere presente che il rispetto per le persone, le cose, le abitudini dell'ambiente in cui ci si recherà oltre a essere un dovere giuridico è, altresì, indice di civiltà.

**OBBLIGO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE LIBERATORIA, QUALE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ CONTENENTE LE “ REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO”.**

**A tal fine:**

- l'esercente la genitoriale potestà deve fornire al Docente Capogruppo (Referente) o a un Docente Accompagnatore del viaggio un recapito ove possa essere reperito per accadimenti improrogabili e urgenti che abbiano attinto il figlio minore;
- è fatto **obbligo** per lo studente di osservare rigorosamente le disposizioni dettate dal Docente Capogruppo e dai Docenti Accompagnatori;
- è fatto **obbligo** di mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizio (personale dell'albergo, autisti, guide, etc...) un atteggiamento corretto e rispettoso delle mansioni che costoro compiono;
- è fatto **divieto assoluto** di portare nel proprio bagaglio sigarette, bevande alcoliche, sostanze stupefacenti e, ovviamente, farne uso;
- è fatto **obbligo**, all'arrivo in albergo, accertarsi che nella camera assegnata le suppellettili e i sanitari siano integri e idonei ed in caso che si presentino con segni di grave deterioramento, o addirittura rotti, immediatamente informare il Docente Capogruppo o i Docenti Accompagnatori;
- è fatto **obbligo assoluto** di fare attenzione a tutte le informazioni che vengono fornite dalla direzione dell'albergo sulle regole vigenti per il soggiorno, nonché essere attenti a tutti gli avvertimenti su eventuali pericoli esistenti e come evitarli nonché sulle vie di fuga e il percorso di esodo, sul piano di evacuazione, i sistemi antincendio;
- è fatto **divieto assoluto** di allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei docenti accompagnatori e rispettare rigorosamente gli orari e le scansioni previste dal programma di viaggio;

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFV PDL</b>		

- è fatto **divieto assoluto** dopo il rientro in albergo di riuscire o di spostarsi dalla camera assegnata in altra camera, in altro piano dell'albergo, nelle stanze dei compagni o compagne e a porre in essere comportamenti chiassosi o esibizionistici atti a disturbare il diritto alla quiete degli altri ospiti dell'albergo.

### Sottoscrizione dello studente partecipante (anche se minore)

### Sottoscrizione dell'esercente la genitoriale potestà

Si riportano le norme previste dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile che riguardano la responsabilità degli esercenti la genitoriale potestà:

**Art. 2047 - Danno cagionato dall'incapace** *"In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere o di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace di non aver potuto impedire il fatto. Nel caso in cui il danneggiato non abbia potuto ottenere il risarcimento da chi è tenuto alla sorveglianza, il giudice, in considerazione delle condizioni economiche delle parti, può condannare l'autore del danno a un'equa indennità."*

**Art. 2048 - Responsabilità dei genitori, dei tutori dei precettori e dei maestri** *"il padre e la madre o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati o delle persone soggette alla tutela che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante"*.

### REGOLAMENTO DI VIAGGIO DI BORDO

(ai sensi del codice della strada e regolamento CEE, CW, Direttiva CEE 314/90)

I signori viaggiatori sono tenuti a rispettare per la loro e l'altrui incolumità, il seguente regolamento:

- È **vietato** rimanere in piedi quando l'autobus è in movimento;
- È **vietato** consumare i pasti e/o Cibi e/o Bevande Alcoliche sull'autobus;
- È **severamente vietato fumare**;
- È **severamente vietato** non allacciarsi le cinture di sicurezza (nei bus dove sono predisposte);
- Ogni qualvolta il bus effettuerà una sosta si dovrà rimanere seduti fino all'arrestarsi del mezzo stesso;
- Durante la marcia è **vietato** sostare in prossimità delle porte d'uscita;
- Il bagagliaio del bus dovrà essere aperto e chiuso solo ed esclusivamente da personale addetto (autista-hostess);
- Durante la marcia il passeggero è tenuto ad assumere una posizione corretta e comunque tale da non pregiudicare la propria e altrui sicurezza;
- Eventuali danni saranno addebitati ai responsabili e/o ai committenti ( scuole, organizzazioni agenzie ecc.);
- È ammesso all'interno del bus solo il bagaglio a mano le cui dimensioni consentano di sistemarlo nelle apposite cappelliere;
- Durante le soste, qualora il conducente abbia necessità di allontanarsi dal bus, tutti i passeggeri sono tenuti a scendere dal bus;
- Solo il capogruppo ha la facoltà ed obbligo di deroga a tale prescrizione, assumendosi la responsabilità delle conseguenze passibili derivanti (furti, danneggiamenti e quant'altro possa avvenire da mancata sorveglianza del bus lasciato aperto);
- Il capogruppo ha facoltà di controllare lo stato dell'autobus prima della partenza con l'obbligo di farlo mantenere nelle stesse condizioni (pulizia e funzionalità) da parte dei passeggeri fino alla fine del viaggio; nel caso che a fine servizio si riscontrerà uno stato di degrado interno (pulizia), saranno addebitate tutte le spese necessarie per il ripristino delle condizioni esistenti al momento della partenza.

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFVDDL</b>		

**N. B.:**

Ogni comportamento difforme da quello sopra descritto, comporterà la mancata applicazione delle assicurazioni previste.

In caso di non accettazione del presente regolamento l'autista NON è autorizzato ad iniziare il servizio.

data, \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno \_\_\_\_\_  
 (anche se minore)  
 Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>codice univoco UFVPLD</b>		

**Allegato 1**

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico "L.B. Alberti"  
MINTURNO (LT)**

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Liceo Scientifico L.B. Alberti, A. S. 2023/2024,  
partecipante al viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

che il/la proprio/a figlio/a

è sottoposto a trattamento farmacologico (allego certificato medico) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Non è affetto/a da alcun tipo di allergia e/o intolleranza.

È affetto/a da allergia a (indicare eventuali sostanze e/o farmaci)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

È affetto/a dalle seguenti allergie/intolleranze alimentari:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pertanto, chiedono che possa usufruire di un servizio dietetico speciale adatto a tale patologia.

Minturno, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"*

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_