

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS030006@istruzione.it www.liceoalbertiminturno.it ltps030006@istruzione.it
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) - 0771/608014 fax 0771609788. ltic825005@istruzione.it www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT). 0771/680620 fax 0771681791		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFV PDL		

Circ. n. 221

AI DOCENTI

CARDILLO CICCIONE
D'EPIRO
CARDAROPOLI

AI TUTOR

PROF.SSA MAZZUCCO
PROF.SSA PELLA

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

PROF.SSA MALAGISI
PROF.SSA LANGELLA

**OGGETTO: CONVOCAZIONE SEDUTA PARERE ANNO DI PROVA, DA PARTE DEL
COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI**

I docenti del Comitato di Valutazione in indirizzo, la prof.ssa Cardillo Ciccione Luana ed il rispettivo tutor, sono convocati venerdì 3/07/2020, alle ore 8,30, presso la presidenza del Liceo Alberti di Minturno, per esprimere un parere sul superamento del periodo di formazione e di prova della predetta docente.

Alle ore 10,30, del medesimo giorno, presso la presidenza dell' ITE Tallini di Castelforte, i docenti del Comitato di valutazione, le prof.sse D'Epiro e Cardaropoli, con i rispettivi tutor, esprimeranno il proprio parere sull'anno di prova delle predette docenti.

Di seguito le fasi conclusive della valutazione del periodo di prova:

- λ nel periodo tra il termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato) e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo;
- λ il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato, colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (che si costruisce online);
- λ il portfolio è consegnato preliminarmente dal docente al dirigente scolastico, che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio; l'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta;
- λ all'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere: il docente tutor presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;
- λ Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;
- λ sulla base del suddetto parere, della documentazione prodotta dal docente e del possesso da parte dello stesso degli standard professionali richiesti, il dirigente scolastico procede alla valutazione emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno. L'anno di prova si può ripetere una sola volta.

Minturno/Castelforte, 23/06/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amato Polidoro

[Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993]