



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELFORTE  
C.F. 90027950592 C.M. LTIC825005

c\_c104 - Ufficio Protocollo

Prot. n. 006165/1 del 24/09/2019 13:56:04



MIUR

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it">www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS03006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>IBAN: IT56H0529673973T20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFVPDL</b>		

**Castelforte, vedi segnatura**

CUP: H55B17000250007

#### DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Avviso pubblico n. AODGEFID\ 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dagli Organi Collegiali;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203**
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota prot.n. AODGEFID/1953 del 21.02.2017 del MIUR – "Competenze di base" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Progetto: 'Cittadini competenti: rafforziamo le competenze di base'**", approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" il 16/05/2017 08:15 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13.07.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203 pari ad € 30.492,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 20 dicembre 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

**Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203;

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203**.

### Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **25** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Alunni **7** ore di attività;
- 2) Area Contabilità **6** ore di attività;
- 3) Area Personale **6** ore di attività;
- 4) Area Protocollo **6** ore di attività.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2020 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

### Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof. Amato Polidoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Amato Polidoro)  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005