



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO CASTELFORTE
C.F. 90027950592 C.M. LTIC825005

MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Politiche Strategiche
C.M. 104 - Ufficio Protocollo
Prot. 0000633/U del 29/01/2019 11:59:47

Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MIUR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE
LTIC825005
www.istitutoomnicomprensivocastestelforte.it



LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO
LTPS03006
www.liceoalbertiminturno.it

Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) - ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it
Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it

Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771620773

Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592

IBAN: IT56H0529673973T20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFV PDL

Prot. n., vedi segnatura

Castelforte, vedi segnatura

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Avviso pubblico n. AODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2017 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2017 è stato inserito il progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326**
Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota prot.n. AODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".** Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Lotta al disagio all'IC Castelforte**", approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" il 14/11/2016 alle 13:09 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13.07.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326 pari ad € 39.823,20, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **20** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Alunni 5 ore di attività;
- 2) Area Contabilità 5 ore di attività;
- 3) Area Personale 5 ore di attività;
- 4) Area Protocollo 5 ore di attività.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2020 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof. Amato Polidoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Polidoro
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005