

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>			<b>ISTITUTO COMPRESIVO CASTELFORTE</b> <b>C.F. 90027950592 C.M. LTIC825005</b>
	<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it">www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it</a>			<b>LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS03006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>				
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791				
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>				
<b>IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVDDL</b>				

Prot. vedi segnatura

All'Albo On line  
All' Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della Scuola

**CUP : B99J21002260001**

**CIG : ZC7336AF57**

#### DETERMINA A CONTRARRE

*Fornitura* di materiali per alunni DA, BES e DSA a valere sui finanziamenti ex art.31, comma 1 del D.L. 22 marzo 2021, n.41. Importo finanziato euro € 210,08 (duecentodieci,08 euro), IVA inclusa agevolata al 4% ai sensi dell'art. 2 comma 9, del D.L. 31/12/1996, n. 669 (convertito dalla legge del 28/02/1997, n.30), finalizzato all'acquisto dei beni/forniture/servizi e destinato ad utenti portatori di handicap.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Vista** la nota prot.n. 13585 del 08/06/2021 del MIUR Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto ex art.31, comma 1 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41.– “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021”. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali.
- Vista** la nota prot.n. 13585 del 08/06/2021
- Visto** il Piano delle esigenze fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime. Individuati i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare per soddisfarli, occorre sulla base delle risorse finanziarie a disposizione e stabilire l'ordine di priorità di questi ultimi in base alle specifiche esigenze di ciascun contesto scolastico e al carattere di urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;

**Considerato** che il Dirigente Scolastico come indicato dalla nota MIUR prot.n. 18993 del 24/08/2021 prima di procedere all'acquisizione di beni e servizi è tenuto a informare il Consiglio d'istituto in merito alla pianificazione delle priorità da perseguire.

**Rilevato** che all'interno del Piano delle esigenze rientra la Fornitura di materiali per alunni DA, BES e DSA.

**Rilevata** la non presenza delle CONVENZIONI CONSIP, ACCORDI QUADRO e SISTEMA DINAMICO aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura per l'emergenza epidemiologica.

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

l'avvio della procedura di affidamento diretto effettuata sul sistema fuori Mepa, riguardante la *fornitura* di materiali per alunni DA, BES e DSA a valere sui finanziamenti ex art.31, comma 1 del D.L. 22 marzo 2021, n.41. Nel rispetto del principio delle pari opportunità, rotazione e parità di trattamento saranno affidate la fornitura di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento alle migliori pratiche (best practices) del lavoro di segreteria (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica; e i servizi professionali e di assistenza tecnica per la didattica a distanza;

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del rispetto della rotazione e pertanto il servizio sarà affidato ad operatore economico Leonardo AUSILIONLINE, che non ha fornito nel corso del a.f. 2020 alcuna fornitura di prodotti similari o che non ha ricevuto affidamenti diretti se pur separati che la sommati fra di loro non superino il limite di € 20.000,00 fissato dal Regolamento di Istituto approvato con Delibera n. 21 del 18/07/2020 . Tale criterio di scelta è motivato per essere il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) art. 36 del D.Lgs 50/2016: fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto previa acquisizione di preventivo.

### **Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura, messa in opera di cui all'art. 1 è di € 210,08 (duecentodieci,08 euro), IVA inclusa agevolata al 4% ai sensi dell'art. 2 comma 9, del D.L. 31/12/1996, n. 669 (convertito dalla legge del 28/02/1997, n.30)

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura e messa in opera del servizio se richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto/ordine con l'affidatario, salvo eventuali proroghe concesse dall'ente erogatore del finanziamento MIUR.

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Polidoro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/200