



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno		
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutomicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS03006 www.liceoalbertiminturno.it	
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it			
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791			
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592			
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVDDL			

Castelforte, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
 Sito Web
 Agli Atti PON
 Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
 All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203

CUP: H55B17000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dagli Organi Collegiali;

Considerato che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203**;

Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 del MIUR – “Competenze di base” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Visto il Progetto all’uopo predisposto, denominato “**Progetto: 'Cittadini competenti: rafforziamo le competenze di base'**”, approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l’inoltro della candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;

Considerato che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13.07.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203 pari ad € 30.492,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 20 DICEMBRE 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203;
Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203.

Il personale da individuare per un totale di **25** ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Alunni per **7 ore** di attività
- 2) Area Contabilità per **6 ore** di attività;
- 3) Area Personale per **6 ore** di attività;
- 4) Area Protocollo per **6 ore** di attività;

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo Alberti-Fusco via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria; Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto Omnicomprensivo Alberti-Fusco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Amato Polidoro)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS03006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVDDL		

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F.: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso Istituto Omnicomprensivo Alberti-Fusco, in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-203. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

- Area Contabilità;
- Area Contratti;
- Area Protocollo;
- Area Alunni;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma _____