

MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE SULLE ORE E LE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE A.T.A. - A.S. 2021/22 - DA LIQUIDARE CON IL FONDO D'ISTITUTO

# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO CASTELFORTE

## Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_inservizio presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ᴏ A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO ASSISTENTE AMM.VO

dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di aver svolto le seguenti attività:

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività svolta *(segnare con una X l'attività svolta*** |  |
| Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti |  |
| Straordinario |  |
| Sito web IC |  |
| Graduatorie d’istituto – verifiche 1° rapporto di lavoro |  |
| Coordinamento plessi IC – magazzino e consegna materiale |  |
| Pratiche pensionistiche – nuovi adempimenti TFS/TFR |  |
| Invio registro giornaliero in cloud IC |  |
| Pratiche tirocinanti TFA |  |
| Supporto progetti AREA A RISCHIO |  |

Castelforte,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Dipendente