



	<p>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</p>	
<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it</p>	<p>LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS030006 www.liceoalbertiminturno.it</p>	
<p>Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) - ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it</p>		
<p>Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771620773</p>		
<p>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</p>		
<p>IBAN: IT56H0529673973T20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco ufficio UFVDDL</p>		

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE (IPOACUSTICI) - A.S. 2019 -20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32, 33 e 40;

Visto il D. L.vo 50/2016 Codice dei contratti pubblici;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Viste le Linee Guida n.4 dell'Anac, approvate con delibera n.1097 del 26/10/2016;

Visto il "Programma Operativo della Regione Lazio – POR FSE 2014-2020. Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità –Assistenza Specialistica a.s. 2019 -20";

Vista la Determinazione n. G10051 DEL 24/07/2019– Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale – Anno scolastico 2019-20;

VISTA la Determinazione G06464 del 14 maggio 2019 recanti l'approvazione dell'elenco delle Istituzioni Scolastiche destinatarie dei finanziamenti per il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale, per il tramite delle quali la Regione Lazio ha assegnato all'I.C. Castelforte a favore di n. 2 alunni con disabilità sensoriale per la realizzazione di interventi di assistenza specialistica, concernente nello specifico attività di Assistenza alla comunicazione sordi o ipoacusici e per la comunicazione aumentativa;

VISTO il Regolamento per acquisti di beni e servizi di questa scuola approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12 febbraio 2016;

Considerato il progetto presentato dall'I.C. Castelforte a valere sul menzionato Programma Operativo della Regione Lazio;

Ravvisato che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli alunni con disabilità è da considerarsi di prioritario interesse pubblico in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e all'inclusione scolastica;

Riconosciuta l'attualità di provvedere alla copertura del servizio di assistenza specialistica per gli alunni con disabilità sensoriale frequentante nell'a.s. 2019/20 la Scuola Secondaria di secondo grado di Castelforte (LT);

Verificata l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire,

DETERMINA

di indire un bando pubblico per la selezione di un operatore per attività di assistenza specialistica alla comunicazione per allievi disabili ai sensi dell'art. 61, c. 6 del citato D.Lgs. 50/2016

Si prevede la procedura di urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, in quanto in mancanza dell'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione tempestivamente rispetto all'inizio delle lezioni, si pregiudicherebbe il diritto allo studio degli alunni disabili e potrebbe determinarsi la perdita del finanziamento comunitario che consente la prestazione in parola.

Attività	Sede attività	Durata dell'incarico	Durata dell'incarico
Assistenza specialistica per la comunicazione rivolta ad alunni con disabilità sensoriale -LIS	Plesso Scuola Secondaria di secondo grado ITE TALLINI, Via Pozzillo, Castelforte(LT)	Ottobre 2019- giugno 2020	Ottobre 2019- giugno 2020

La procedura d'urgenza si sostanzierà nel termine di **10 (dieci)** giorni per presentare la proposta di realizzazione del progetto.

A. OGGETTO DEL SERVIZIO

Svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla comunicazione con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da Direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

B. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno con disabilità. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le

relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche), ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. Il servizio ha la finalità di garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno, attraverso l'erogazione di attività di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici).

C. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.

D. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, **deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Castelforte+Lio Scientifico "Alberti" Minturno - Via Alfredo Fusco snc , 04021 Castelforte (LT)**

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- a. cognome e nome, residenza, domicilio o recapito, numero telefonico;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. di essere cittadino italiano;
- e. di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- g. di non essere dipendente di altre amministrazioni, ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale);
- h. di essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
- i. di non aver subito condanne penali; ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti);
- j. di non avere precedenti penali pendenti ovvero di avere precedenti penali pendenti (indicare eventuali riferimenti);
- k. disponibilità, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
- l. essere idoneo/a all'impiego.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando l'allegato al presente Avviso (**Modello A**) e deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e deve avere come allegati:

1. Copia del documento d'identità;
2. Il Curriculum vitae in formato europeo;
3. L'autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze riportate ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000;
4. La griglia di autovalutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali, compilata nella parte di propria competenza utilizzando l'allegato al presente Avviso (**Modello B**).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione e la documentazione richiesta dovrà essere inviata **a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo Via Alfredo Fusco snc , 04021 Castelforte (LT)**, oppure consegnata

brevi manu in busta chiusa all'ufficio protocollo in Via A. Fusco snc di Castelforte (LT) entro le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2019. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione all'Avviso di selezione per incarico di assistente alla comunicazione alunni con disabilità sensoriale - A.S. 2019-20".

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale.

E. PROCEDURA COMPARATIVA: CRITERI DI SELEZIONE

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute e stilerà una graduatoria, sulla base della seguente tabella di valutazione:

Titoli culturali di accesso	Punteggio
	Max
Diploma scuola secondaria secondo grado	p.4
Titoli culturali/professionali	
Laura triennale e/o magistrale in percorsi coerenti con il profilo (max 1 titolo) (Non saranno valutati titoli non specifici)	p.6
Corsi specifici per la disabilità uditiva	p.5 per ogni corso
Corso Assistente Comunicazione	p.5
Esperienze professionali	Max
Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli Istituti scolastici (5p per ogni anno scolastico)	(Max 8 anni)
Precedenti esperienze per lo stesso incarico nell' I.C. Castelforte (10p per ogni anno scolastico)	(Max 3 anni)

I punteggi sopra indicati verranno attribuiti sulla base del Curriculum Vitae dell'operatore stesso,. A parità di punteggio si terrà conto della maggiore età.
L'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte sarà pubblicata successivamente sul sito dell'istituto www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, in base al progetto didattico personalizzato dello studente. Gli orari di svolgimento, la durata verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. Il periodo del servizio è l'anno scolastico 2019-2020(fino al termine lezioni) in base al finanziamento da parte della Regione. Le ore non svolte non saranno liquidate.

La liquidazione avverrà quando la Regione Lazio accrediterà l'importo stanziato.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione.

In caso di assenza non preavvisata dell'alunno, per il primo giorno, l'Operatore può restare a scuola a supporto degli altri operatori.

In caso di assenza prolungata dell'alunno, le ore non svolte potranno essere in parte recuperate o comunque utilizzate per interventi mirati sull'alunno o su altri alunni disabili, previa richiesta del Dirigente Scolastico.

L'operatore non è autorizzato a svolgere il servizio presso il domicilio dell'alunno, in caso di assenza di quest'ultimo.

F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
 - Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
 - Verifica e valutazione del servizio;
- Il contraente è chiamato ad attenersi al Piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.
- L'Istituto si riserva il diritto di rescindere il contratto con l'assistente ritenuto manifestamente non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

Gli operatori:

- garantiranno l'attuazione del progetto.
- collaboreranno all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo, GLH, GLI e GLHI;
- Svolgeranno il monte ore previsto come da progetto approvato, salvo modificazioni concordate, secondo organizzazione oraria stabilita dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze degli studenti destinatari del servizio
- collaboreranno con l'Istituzione scolastica. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale;
- comunicheranno, entro le ore 08,00, nel caso in cui per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza, infortunio, etc.), si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni. Le ore non svolte andranno riprogrammate. Nel caso non vengano svolte entro la fine delle lezioni, non saranno retribuite;
- Consegneranno all'Istituto una rendicontazione mensile sullo svolgimento del servizio, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale approvato;
- predisporranno una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

G. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto sia nell'I.O. Castelforte+Liceo Scientifico "Alberti" Minturno all'interno delle classi di appartenenza e dei locali destinati alle attività, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. dell'Alunno e nel P.T.O.F., sia nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

H. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Al personale è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

I. TUTELA DELLA PRIVACY

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs

196/2003. Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

J. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

È riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

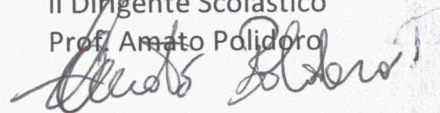
K. NOMINA DEL RUP

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro

L. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web dell'istituzione scolastica www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi e gare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amato Polidoro



Allegati:

Modello A (Modello di domanda)

Modello B (Griglia di autovalutazione)

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
I.O. Castelforte+Liceo Scientifico
"Alberti" Minturno
Via A. Fusco snc Castelforte (LT)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE – LIS - A.S. 2019 -20

Il/La sottoscritt Nat... a.....il.....
C.F..... Residente a in ViaTel/cell.
e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammess... alla procedura di selezione di assistente alla comunicazione per alunni con disabilità sensoriale nella scuola secondaria di primo grado.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false/mendaci, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di:

1. avere cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti politici e civili;
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
4. essere dipendente di altre amministrazioni, (indicare quale) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
5. essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
6. non aver subito condanne penali; ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti) ;
7. non avere precedenti penali pendenti ovvero di avere precedenti penali pendenti indicare eventuali riferimenti) ;
8. essere disponibile, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
9. essere idoneo/a all'impiego.

Allega:

- I. C.V. firmato;
- II. Copia del documento di identità;
- III. Griglia di autovalutazione;
- IV. Titoli ed esperienze professionali

Castelforte,

FIRMA.....

MODELLO B

Al Dirigente Scolastico
I.O. Castelforte+Liceo Scientifico
"Alberti" Minturno
Via A. Fusco snc Castelforte (LT)

Compilata dal candidato

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Griglia valutazione titoli ed esperienze	Autovalutazione del candidato	Valutazione della Commissione
Titolo culturale di accesso		
Diploma scuola secondaria secondo grado		
Titoli culturali/professionali		
Laurea triennale e/o magistrale in percorsi coerenti con il profilo(max 1 titolo) (Non saranno valutati titoli non specifici)		
Corsi specifici per la disabilità uditiva		
Corso Assistente Comunicazione		
Esperienze professionali		
Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli Istituti scolastici(5p per ogni anno scolastico)		
Precedenti esperienze per lo stesso incarico nell' I.C. Castelforte(10p per ogni anno scolastico)		
TOTALE		

Castelforte,

FIRMA