



	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte – Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it">www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS03006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771620773		
<b>Codice istituto</b> LTIC825005 - <b>Codice fiscale</b> : 90027950592		
<b>IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVPDL</b>		

Al Sito WEB dell'Istituto  
Al personale interessato

**OGGETTO:** Modalità di presentazione delle Messe a Disposizione (MAD) a.s. 2020/2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
- VISTA** la nota MIUR n. 37381 del 29/08/2017 "Anno scolastico 2017/2018 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA";
- VISTA** l'art. 35 del decreto 33/2013 stabilisce i tempi e le informazioni da pubblicare relativamente ai procedimenti amministrativi, che sostituisce l'art. 57 del Codice dell'amministrazione digitale Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante norme sulla pubblicazione della modulistica;
- CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto (I-II e III fascia), di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATA** la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;
- CONSIDERATO** l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

### **DISPONE**

di accettare, a partire dal 25/08/2020, **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite l'apposito FORM pubblicato sul sito [www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it](http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it)

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente dai docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto di nessuna provincia. Verranno considerate le domande pervenute nel momento in cui si rende necessaria la supplenza.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Amato Polidoro)

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.l.g.s. 12 febbraio 1993, n 39)*