|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IC CASTELFORTE | **MINISTERO DELL’ ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA****UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO****Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno** | L |
|  **ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO CASTELFORTE**LTIC825005[www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it](http://www.istitutoomnicomprensivocastestelforte.it) | **Risultati immagini per stemma repubblica italiana** | **LICEO SCIENTIFICO “ALBERTI” MINTURNO**LTPS030006www.liceoalbertiminturno.it |
| **Sede legale:** via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – 🕿 0771/608014 fax 0771609788 🖂 ltic825005@istruzione.it[www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it](http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it) Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it |
| **Sede amministrativa:** via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT)🕿 0771/680620 fax 0771681791 |
| **Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592** |
| **IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVPDL** |

AL D.S dell’ Istituto Omnicomprensivo Castelforte- Minturno

Oggetto: Presentazione della documentazione per l’attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito dei Docenti (Legge 107/2015, art 1 commi 126 e s.s.)

\_\_\_I\_\_\_\_sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico 2019/2020,

DICHIARA

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI**  |  **SPECIFICHE** |
| 1. Aver rispettato i termini e le scadenze fissate per la consegna della documentazione didattica

(programmazioni, verbali , etc.) |  |
| 1. Progettazione/realizzazione (referenti) di progetti di particolare rilievo che abbiano accresciuto le risorse, contribuendo ad un miglioramento significativo della scuola (indicare i progetti e le ore)
 |  |
| 1. Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli di accesso) riferite all’anno in corso
 |  |
| 1. Aver preparato i propri alunniper la partecipazione alle competizioni disciplinari degli studenti, (nazionali, territoriali) come olimpiadi, Certamìna con corsi extracurriculari di almeno 10h. (indicare competizioni)
 |  |
| 1. Responsabili delle Olimpiadi, Certamina
 |  |
| 1. Responsabili di dipartimenti disciplinari
 |  |
| 1. Orientamento:

- 3 open-Day, - orientamento mattutino - pomeridiano nelle scuole  - orientamento mattutino in sede  |  |
| 1. Aver partecipato ad attività di progettazione per accesso a fondi di enti locali , regionali, nazionali, europei o fondazioni e/o società
 |  |
| 1. Responsabili progetto alternanza scuola lavoro
 |  |
| 1. Accompagnatori nei viaggi e nelle visite di istruzione non inerenti a progetti:

 più giorni 1 giorno |  |
| 1. Partecipazione e collaborazione - elaborazione del PTOF / RAV /RENIDICONTAZIONE SOCIALE

( NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE) |  |
| 1. Aver coinvolto gli studenti nella partecipazione a progetti in cui è previsto l’utilizzo della lingua straniera (CLIL)
 |  |
| 1. Contrasto alla dispersione ed all’abbandono scolastico (Adesione a progetti Miur/ regionali)
 |  |
| 1. Accoglienza-Inclusione : collaborazione con la F.S.

(Alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABIL*I*) |  |
| 1. Partecipazione e collaborazione - elaborazione del Piano del Miglioramento di Istituto
 |  |
| 1. Partecipazione a Commissioni (garanzia, idoneità,

tecniche, pon , trasparenza, esami di terza media);(indicare commissioni) |  |
| 1. Partecipazione a gare e concorsi con risultati apprezzabili

(Indicare i concorsi e i risultati raggiunti) |  |
| 1. Partecipazione e collaborazione a progetti:

(indicare i progetti e le ore) |  |
| 1. Aver svolto attività formative e didattiche per il recupero e/o il potenziamento delle competenze degli alunni :

gratuiti (almeno 10h)  |  |
| 1. Partecipazione e coordinamento di attività di ricerca metodologica e didattica.
 |  |
| 1. Aver promosso l’innovazione didattica e metodologia anche implementando le nuove tecnologie nella didattica, documentando e diffondendo i materiali prodotti sul sito della scuola.
 |  |
| 1. Collaboratori del D.S.
 |  |
| 1. Funzioni strumentali
 |  |
| 1. Responsabili di plesso
 |  |
| 1. Commissione quadro orario
 |  |
| 1. Comitato di valutazione
 |  |
| 1. Coordinatori di classe:

 (specificare la classe) |  |
| 1. Tutor dei docenti neo-assunti, stagisti universitari
 |  |
| 1. Partecipazione a corsi di formazione oltre gli obbligatori (con attestato di frequenza)
 |  |
| 1. Partecipazione a corsi di aggiornamento oltre gli obbligatori
 |  |
| 1. Aver svolto attività di formazione ai docenti nell’anno scolastico

(animatori digitali e team digitale) |  |
| 1. Elaborazione e diffusione di materiali o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale
 |  |

Minturno, In fede