

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTSP030006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVPDL		

Circ. 117 / 2020 - 2021

AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Screening scolastico

Si rende noto che nei giorni Giovedì 21 Gennaio 2021 e Venerdì 22 Gennaio 2021 sarà effettuato, da parte della ASL LATINA, , lo **Screening scolastico a tutti gli alunni** del nostro istituto.

Per tale motivazione, oltre alle classi in presenza come da pianificazione già resa nota (Circ. 110/2020-2021 del 15/01/2021) saranno in presenza anche le seguenti classi:

GIOVEDI' 21 GENNAIO 2021 : 1 H, 3 H, 1 I, 4 F

VENERDI' 22 GENNAIO 2021 1 F, 2 F, 3 F, 5 F

Gli alunni minorenni dovranno consegnare all'equipe, il giorno dell'esecuzione del tampone, il consenso informato e trattamento dati (in allegato) debitamente compilato e firmato dal genitore.

Ciascun alunno/genitore

avrà cura di effettuare l'iscrizione sulla piattaforma informatica il giorno di esecuzione del tampone.

L'iscrizione sulla piattaforma andrà effettuata da smartphone, il giorno stesso dell'esecuzione del tampone, dagli studenti/genitori , seguendo la seguente procedura:

- ✓ aprire la pagina internet www.ausl.latina.it
- ✓ sulla prima pagina cercare il pulsante rosso "Prenotazione tamponi" e cliccare
- ✓ scendere sul pdf che si apre fino all'indirizzo <https://concorsi.ausl.latina.it/covid19/drivein.jsf> e cliccare.
- ✓ inserire:
 - codice fiscale dello studente,
 - telefono del genitore se lo studente è minore
 - selezionare il drive in "Scuola 5 - riservato scuole superiori"
 - selezionare il motivo "drive in speciale per focolaio epidemico"
 - spuntare il consenso al trattamento dei dati
 - spuntare "non sono un robot" e seguire le indicazioni
 - salvare

Al termine della prenotazione si riceve un messaggio sul telefono identificato che servirà per il ritiro del referto.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento rivolgersi all'Ufficio di Vicepresidenza, prof.ssa Valerio Caterina o alla prof.ssa Scafetta Gaia.

Minturno, 19 Gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Amato Polidoro

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993