

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE Istituto Omnicomprensivo Castelforte			ISTITUTO COMPrensIVO CASTELFORTE C.F. 90027950592 C.M. LTIC825005
			c_c104 - Ufficio Protocollo Prot. 0001751/U del 06/03/2020 10:01:40	
ISTITUTO OMNICOMPrensIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS03006		
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) - ☎ 07717608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it				
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) - ☎ 07717680620 fax 0771681791				
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592				
IBAN: IT56H0529673973120990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFVDDL				

Prot. N°

Agli alunni

Ai docenti

Alle famiglie

OGGETTO : DIDATTICA A DISTANZA - ASSENZE - ORARIO DI LEZIONE

Rammento a tutti, in questa fase emergenziale che ci accompagna oramai da tempo, l'obbligatorietà nello svolgimento e nella fruizione della cosiddetta "Didattica a distanza" sia per i docenti che per gli alunni.

Nel rammentare che le lezioni devono essere svolte in orario scolastico rispettando il proprio orario di servizio (salvo casi eccezionali debitamente documentati e autorizzati dal D.S e comunicati alle rispettive classi), si comunica che i docenti non apporranno la firma durante le lezioni in presenza, e avranno cura di annotare ogni attività svolta sul R.E. alla data corrispondente.

Per quanto riguarda la presenza degli alunni alle lezioni e la mancata consegna dei compiti assegnati, entrambe vanno annotate nella parte del registro personale, di ogni singolo docente, nella sezione "**commento privato**", visibile ai soli genitori, mentre il docente potrà verificare la presa visione della comunicazione da parte dei medesimi. Nella sezione "**commento pubblico**" le annotazioni sono visibili ai docenti del consiglio di classe ed agli alunni.

Criteri e modalità di verifica:

Quali sono i criteri e le modalità di verifica? Innanzitutto, è necessaria la verifica delle presenze e della partecipazione alle attività da annotare sistematicamente su R.E.; e, successivamente, la verifica degli apprendimenti.

È manifesto che, come per l'attività didattica, anche **la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.**

Sarà il docente, secondo le necessità della sua didattica, a scegliere le modalità di verifica ritenute opportune.

In modalità sincrona:

verifiche orali:

- con piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione.
- tramite esposizione di argomenti e/o quesiti posti dal docente.

verifiche scritte:

- Compiti a tempo su piattaforme: Axios , Google Classroom, o un altro dei tanti tool possibili annotando sempre su r.e.
- Saggi, relazioni, produzione di testi.
- Mappe concettuali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento.

In **modalità asincrona**:

lo studente può registrare il proprio compito mentre svolge l'elaborato.

verifica asincrona con consegna dello svolgimento di un prodotto scritto:

che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente motivazioni di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale)

Principi didattici e educativi: non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.

BES e DSA o PFP

Non subirà alcuna variazione per gli alunni con BES e DSA o PFP (anche non certificati) l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative inserite nel PDP. Per tutti gli allievi, soprattutto per gli alunni con disabilità, gli interventi serviranno **“a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva”**. I docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni disabili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività”.

Il comportamento

Nella valutazione del comportamento è necessario considerare l'intera vita scolastica dell'allievo, comprendendo il comportamento nei PCTO (“percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”), laddove possibile, e nella DaD.

Valutazione del periodo “on line”

Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni (voti), relative al periodo di didattica online, a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti e successive, e riferite alle prove a distanza, per poter essere scrutinati. A queste si aggiungerà il voto relativo all'osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza per ogni disciplina. Quindi, il voto finale e unico della disciplina sarà il risultato delle valutazioni effettuate con entrambe.

Per gli studenti che non hanno ancora sostenuto prove di recupero o che non hanno recuperato il primo quadrimestre, i docenti seguiranno le indicazioni ministeriali.

Per gli studenti impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnici connessioni, che per altri motivi (es. salute) i genitori si impegneranno a motivare, al docente, le ragioni della mancata presenza. Chi non frequenterà l'attività svolta in modalità sincrona, risulterà pertanto assente (si registrerà con commento su RE), ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione, se effettuata, dell'attività sincrona in questione o, qualora la lezione non sia stata registrata, il materiale di riferimento per svolgere il lavoro e i compiti assegnati secondo la tempistica stabilita dal docente”.

Castelforte/Minturno 06/04/2020

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Polidoro